



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่

ที่ ขบ ๕๖๔๐๑/๓๗

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบึง

ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านบึง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบึง จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการบริหาร

การดำเนินงาน

- การกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยการจัดทำคำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนัก/กอง เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งมีผู้บังคับบัญชาของแต่ละสำนัก/กอง ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าฝ่าย เป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

ปัญหาและอุปสรรค

- การดำเนินงานตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง บางตำแหน่งงานมีภาระความรับผิดชอบงานที่มากและล้นมือ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนหรือปฏิบัติงานได้ทันต่อระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

- การแบ่งแยกงานสำหรับตำแหน่งงานที่มีภาระงานมาก ไปให้กับบุคลากรที่สามารถจะช่วยปฏิบัติงานได้ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

การดำเนินงาน

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว และมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบประกาศเทศบาล เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านบึง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยเทศบาลตำบลบ้านบึง ได้กำหนดงานและส่วนราชการเพิ่มและเปลี่ยนแปลงชื่องานในบางงานให้สอดคล้องกับประกาศโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ดังนี้

๑. กำหนดงานและส่วนราชการเพิ่ม ได้แก่

๑.๑ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โดยกำหนดไว้ในสำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ

๑.๒ หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. เปลี่ยนแปลงชื่องานในบางงานให้สอดคล้องกับประกาศโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ดังนี้

ชื่องานเดิม	ชื่องานใหม่
งานก่อสร้าง	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
งานออกแบบและควบคุมอาคาร	งานควบคุมอาคาร
งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	งานส่งเสริมสุขภาพ

๒. การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล และการโอนย้ายพนักงานเทศบาล มีการดำเนินการดังนี้

- การรับโอนพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย ดังนี้

๑. นางสาวสุวารี จันทเวสน์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๒,๔๕๐ บาท สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านบึง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. นางสาวสุภารัตน์ พิมพ์สิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๘-๓๗๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๐,๑๒๐ บาท สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านบึง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. นายฐิติพงษ์ เนืองจันทน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๐,๒๒๐ บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบึง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

๔. นางสาวอัสมะ ยิมัน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนาะปูเต๊ะ อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา โอนย้ายมาเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๒,๑๗๐ บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบึง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓/๕. นางปรียาภา...

๕. นางปรียาภา ผันทางาม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองไผ่แก้ว อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี โอนย้ายมาดำรง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๔๐,๙๐๐ บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบึง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

- การโอนย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๗ ราย ดังนี้

๑. นายธราธิป เกียรติวุฒิไกร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัด เทศบาลตำบลบ้านบึง โอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๔๐,๕๖๐ บาท สังกัด เทศบาลตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. นางสาวปราณี แฉตนวน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบึง โอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๒,๙๗๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล สัมปอ่ย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

๓. นางสาวอรพิน ชัยยะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านบึง โอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๒,๙๒๐ บาท สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเข็ด อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔. นางพัชรี นิรมลธาราสีทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบึง โอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เนื่องจากเป็นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๗ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๖,๔๕๐ บาท สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

๕. นายรัฐพงษ์ ชันโมลี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบึง โอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๘,๕๒๐ บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามวรรณ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. นางสาวสุภารัตน์ พิมพ์สิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านบึง โอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๑,๕๐๐ บาท สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

๗. นายฐิติพงษ์ เนื่องจำนง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบึง โอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๐,๗๘๐ บาท สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอ เกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) ได้มีการกำหนดงานและส่วนราชการเพิ่ม ทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ดังนี้

- ปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗๘ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๕๒)
- ปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๖ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๕๒)
- ปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๔ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๕๐)

๒. การรับโอนหรือการโอนย้ายพนักงานเทศบาล กรณีการโอนย้ายข้ามจังหวัดในกรณีเร่งด่วน การติดต่อเพื่อขอเอกสารประกอบการรับโอนกับ อบท.ต้นทาง อาจต้องใช้เวลาในการเดินทางของเอกสารทำให้การดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ อาจเกิดความล่าช้าและไม่ทันต่อการนำเรื่องส่งขอความเห็นชอบการพิจารณา รับโอนหรือให้โอนต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.)

ข้อเสนอแนะ

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) มีการกำหนดงานและส่วนราชการเพิ่มและเปลี่ยนแปลงชื่องานในบางงาน เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศโครงสร้างส่วนราชการฯ ใหม่ เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับกับภาระงานที่อาจจะเกิดขึ้นภายในอนาคต ทำให้การบริการประชาชนเกิดความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒. การโอนย้ายพนักงานเทศบาล และการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล ในการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการรับโอนหรือโอนย้ายควรจะดำเนินการสแกนเอกสารส่งทางอีเมลหรือทางไลน์ก่อน ก่อนที่จะส่งเอกสารตัวจริงให้กับ อบท.ปลายทาง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทางด้านเอกสารไว้ก่อนล่วงหน้า ทำให้การดำเนินการในกรณีเร่งด่วนสามารถดำเนินการได้ทันต่อเวลาที่กำหนดไว้

๓. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

การดำเนินงาน

- การให้สำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและกระบวนการดำเนินงานของส่วนงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่ให้ทุกสำนัก/กอง ได้มีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการปฏิบัติงาน รวมทั้งการมีระบบพี่สอนน้องที่จะช่วยสร้างความเข้าใจในระบบงานขององค์กรและวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาและอุปสรรค

- การดำเนินงานบางอย่างยังไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบงานนั้นๆโดยตรง ได้แก่ งานด้านการตรวจสอบภายใน งานด้านการควบคุมภายใน ทำให้การดำเนินงานบางอย่างไม่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการรับบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ซึ่งยังมีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงานไม่มากเท่าที่ควร จึงต้องใช้เวลาในการที่จะปรับทัศนคติและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน จึงทำให้การดำเนินงานยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ควรจะมีการเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรทุกท่าน โดยการเผยแพร่ความรู้นั้นๆ ผ่านทางเว็บไซต์, ไลน์, เฟสบุ๊ก ของเทศบาลตำบลบ้านบึง

๔. นโยบายด้านการะงาน

การดำเนินงาน

- การจัดทำคำสั่ง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสำนัก/กอง เทศบาลตำบลบ้านบึง เพื่อกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนัก/กอง เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

- การประชุมบุคลากรภายในสำนัก/กอง มีการประชุมมอบหมายงาน เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการประจำเดือน หรือการประชุมเมื่อมีการได้มอบหมายงานมาจากผู้บริหาร

ปัญหาและอุปสรรค

- การกำหนดภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงาน ในบางงานไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง ทำให้ต้องมอบหมายงานไม่ตรงกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคล ซึ่งทำให้การดำเนินงานในด้านนั้นๆ ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

- การกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ควรมีการกำหนดให้ตรงกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานนั้นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ถ้างานใดๆมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบมากเกินไปควรจะขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานเกิดความรวดเร็วและไม่เสียเวลาต่อการปฏิบัติงานนั้นๆ

๕. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

การดำเนินงาน

- การนำระบบสารสนเทศต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระบบข้อมูลบุคลากร LHR, ระบบ LAAS, ระบบข้อมูลกลาง อปท. ฯลฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานในภารกิจนั้นๆ มีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ข้อมูลร่วมกัน โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ปัญหาและอุปสรรค

- การดำเนินงานในระบบสารสนเทศ ในระบบสารสนเทศบางระบบไม่สามารถที่จะปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ เนื่องจากต้องรอข้อมูลบางอย่างให้ครบถ้วนก่อน จึงจะดำเนินการกรอกข้อมูลนั้นๆได้ ทำให้การดำเนินงานในระบบสารสนเทศอาจเกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

- ในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ ควรจะให้มีการดำเนินการรายงานผลการบันทึก หรือปรับปรุงข้อมูลให้ทราบ เพื่อให้ทุกสำนัก/กองได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของข้อมูลในระบบ

๖. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

การดำเนินงาน

- การประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน เพื่อติดตามการทำงานในการกิจต่างๆ การรายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ตลอดจนการให้ข้อเสนอแนะร่วมกันในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน

ปัญหาและอุปสรรค

- ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ทำให้การดำเนินการประชุมประจำเดือนต้องงดการประชุม ทำให้การติดตามภารกิจต่างๆ หรือการร่วมกันแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกันเป็นไปได้ยาก ทำให้การดำเนินงานบางอย่างขาดประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

- การประชุมประจำเดือนในช่วงแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ควรจะนำเทคโนโลยีเข้ามามีใช้ในการประชุมด้วยการประชุมผ่านระบบคอลไลน์ เพื่อเป็นการลดการติดเชื้อและการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว และเพื่อให้สามารถติดตามการทำงานและปรับปรุงการทำงานร่วมกันได้

๗. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การดำเนินงาน

- การพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานของแต่ละบุคคล และสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร โดยสรุปการเข้าอบรม ประชุม และสัมมนาของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดังนี้

สรุปการเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนาของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
๑	นายสุเทพ โฉมยงค์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๓	๑๔ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๔	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒	นางสาวณิชา ศิรินันท์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๖	๔ - ๖ เม.ย. ๒๕๖๔	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สรุปการเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนาของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ จัดฝึกอบรม
๓	นางณิภา นิยมทรัพย์	ผอ.กองสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐	๒๙ พ.ย. - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น
๔	น.ส.กริตพร ชนะศุภประภา	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ	โครงการการบังคับใช้ กฎหมายสาธารณสุขอย่างมี ประสิทธิภาพและแนวทาง ประยุกต์ใช้ พ.ร.บ.รักษา ความสะอาดและเป็น ระเบียบเรียบร้อยใน บ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ (รุ่นที่ ๑)	๑๔ - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมา ธิราช
			การเขียนโครงการเพื่อขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีและการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ (รุ่นที่ ๑)	๒๙ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัย บูรพา
			หลักสูตร ปฐม นิเทศ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (รุ่นที่ ๙๒)	๓๐ มี.ค. - ๔ เม.ย. ๒๕๖๔	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น
๕	นางฉันทพร บุญภพ	ครู คศ.๒	พัฒนาศักยภาพความรู้ด้าน โภชนาการและพัฒนาการ เด็ก	๓ มี.ค. ๒๕๖๔	สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดชลบุรี
๖	น.ส.นภา แจ่มศรี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	พัฒนาศักยภาพความรู้ด้าน โภชนาการและพัฒนาการ เด็ก	๓ มี.ค. ๒๕๖๔	สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดชลบุรี

ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ทำให้หน่วยงานต่างๆ ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมได้ จึงทำให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลบ้านโป่งไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ได้

ข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 จึงควรจัดให้มีการฝึกอบรมแบบออนไลน์ หรือการฝึกอบรมโดยการให้ความรู้ผ่านวีดีโอคอล และควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน ควรได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘. นโยบายด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินงาน

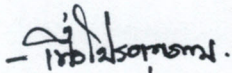
- บุคลากรทุกคนได้ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่กำหนดไว้

ปัญหาและอุปสรรค

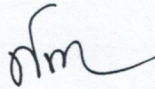
- การดำเนินงานตามกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานบางอย่างถ้าเป็นงานที่เป็นงานใหม่ๆ หรือมีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน อาจทำให้งานนั้นไม่ถูกต้องตามกระบวนการหรือขั้นตอนเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

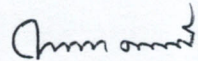
- การดำเนินงานตามกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ควรจัดทำคู่มือต่างๆ เพื่อไว้ใช้เป็นเอกสารไว้สำหรับศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานนั้นๆ สามารถดำเนินไปได้โดยถูกต้อง ชัดเจน และโปร่งใส สามารถตรวจสอบการดำเนินงานในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ ได้

- 

(นางปริยาภา พันธงาม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

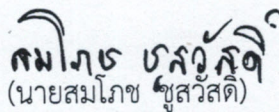


(นางสาวสารिता งามญาติ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางสาวกานดา คนต์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านบึง

- ทราบ -


(นายสมโภช ชูสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบึง